

معمدوون لئانحاز تأشدرات العمل وتصديق الشهاداء لقنصلية المملكة العربية السعودية

VACANCY	JOB
---------	-----

A leading company in Qatar is looking for:

Administration Manager	Job title:
------------------------	------------

Duties & Responsibilities:-

1-	-
2-	-
3-	-
4-	-
5-	-
6-	-
7-	-
8-	-
9-	-
10-	-

Required Skills:

1-	
----	--

□ □

2-

□ □

3-

□ □

4-

□ □

5-

□

Qualification:-

iversity (Bachelor's Degree) -

Education: □ □

: From

Experience

□

edu@targetj

In order to apply please, send your resume' with recent photo to:

[o.com](mailto:edu@targetj)

□

مسمى الوظيفة

كما يرجى كتابة

ملاحظة هامة

- جميع الاعلانات - بقس

ننشرها كما تردنا من الشركات المعلنة او من المواقع الاخبارية دون تحمل اى مسؤولية

(لمتابعة اخر الاعلانات اولما باول يرجى مراجعة موقعنا كل نصف ساعة حيث يتم تحديث الاعلانات وبشكل مستمر كل نصف ساعة)

TARGETJO

ادعوا اصدقائك للاشتراك معنا لتصل جميع اعلانات التوظيف الى بريدكم المالكترونى مباشرة

□