معتمدون لانجاز تأشيرات العمل وتصديق الشهادات لقنصلية المملكة العربية السعودية

ANCY JO	VACANCY
	Г
An international Real Estate Development company is seeking to hire the following position in KSA branch	L
CEO Personal Assistant and office Manage	Γ
ODS COSSIMILATION AND SHARE CONTROL OF THE CONTROL	L
Job Description	
<b>9</b> 0 <b>9</b> 0	<b>© © © O</b>
	0 0
fin fin	<b>9</b> 0 <b>9</b> 0
<u>9</u> 0 <b>9</b> 0	<b>4</b> 0 <b>4</b> 0
1	
	(În (În

**9**0 **9**0

<b>4</b> 0 <b>4</b> 0	
<b>9</b> 0 <b>9</b> 0	_
<b>9</b> 0 <b>9</b> 0	
	-
<b>0</b> 0 <b>0</b> 0	-
	Qualification:
	Bachelor Degree: Business Management. With 2-3 years Experience as CEO
	Bachetoi Degree. Business Management. With 2-5 years Experience as CEO
	Real Estate Sales Manager.
	To apply please send us your CV at :
	contact@targetjo.com
- جميع الماعلانات - بق	ملاحظة هامة
	ننشرها كما تردنا من الشركات المعلنة او من المواقع الماخبارية دون تحمل اى مسؤولية

عة اخر الماهلانات اولما باول يرجى مراجعة موقعنا كل نصف ساعة حيث يتم تحديث الماهلانات وبشكل مستمر كل	ئمتاب
TAR	GETJ
اصدقائك للاشتراك معنا لتصل جميع اعلانات المتوظيف الى بريدكم الالكترونى مباشرة	عوا